

『遅刻』『早退』『欠席』『降園時、送迎コースではなく園にお迎えにくる』『その他送迎に関する変更』は、この用紙にて担任にお知らせください。

今まで、御家庭にある用紙で園にお知らせしていただいていたましたが、専用の記入用紙を作成しました。上記の件に関しては、この用紙を御使用ください。

【記入方法】 太枠内

※兄弟のいる御家庭は、『一人につき一枚』記入をしてください。

- ①クラス名 ②園児名 ③日付 ④遅刻・早退・欠席・園迎え・送迎変更のどれかに○をつける
- ⑤遅刻・早退の場合は、〔遅〕登園時刻・〔早〕降園時刻を記入 ⑥遅刻・早退・欠席の場合は理由を記入
- ⑦降園時に園にお迎えに来る場合は、迎えに来る人の続柄を記入
- ⑧その他送迎に関する変更は、例えば、朝バスに乗らない・引き渡し保護者以外など通常と異なる場合

保護者記入日 / ()

クラス	園児名
月 日()	
遅刻 ・ 早退 ・ 欠席	
<時刻> <理由>	
降園時園迎えに変更(続柄:)	
送迎変更()	

〔受付日〕 / 〔受付者〕

保護者記入日 / ()

クラス	園児名
月 日()	
遅刻 ・ 早退 ・ 欠席	
<時刻> <理由>	
降園時園迎えに変更(続柄:)	
送迎変更()	

〔受付日〕 / 〔受付者〕

保護者記入日 / ()

クラス	園児名
月 日()	
遅刻 ・ 早退 ・ 欠席	
<時刻> <理由>	
降園時園迎えに変更(続柄:)	
送迎変更()	

〔受付日〕 / 〔受付者〕

保護者記入日 / ()

クラス	園児名
月 日()	
遅刻 ・ 早退 ・ 欠席	
<時刻> <理由>	
降園時園迎えに変更(続柄:)	
送迎変更()	

〔受付日〕 / 〔受付者〕

保護者記入日 / ()

クラス	園児名
月 日()	
遅刻 ・ 早退 ・ 欠席	
<時刻> <理由>	
降園時園迎えに変更(続柄:)	
送迎変更()	

〔受付日〕 / 〔受付者〕

保護者記入日 / ()

クラス	園児名
月 日()	
遅刻 ・ 早退 ・ 欠席	
<時刻> <理由>	
降園時園迎えに変更(続柄:)	
送迎変更()	

〔受付日〕 / 〔受付者〕